

Chargé.e de Programme Autonomisation Économique des Femmes (Sénégal)

- **Type contrat :** local
- **Durée:** 2ans
- **Lieu de travail :** Dakar avec jusqu'à 40% de voyages à l' intérieur du pays
- **Superviseur (e):** Manageur(e) Pays/ *Country Manager*

Manager :

- Personnel : Chargé.ées de projets, Chargé.ées communautaires
- Prestataires de services: Facilitateurs.trices/Business coaches communautaires; formateurs(rices)eurs professionnel(le)s, partenaires locaux.

Rôle: L(a)e gestionnaire est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie WEE de Batonga au Sénégal. Il/elle aura à:

- Contribue aux analyses/études préliminaires et à l'élaboration des documents stratégiques dans le cadre de la mise en place des programmes de Batonga au Sénégal;
- Contribue qualitativement à la réflexion stratégique et à la mise en place des programmes WEE de la Fondation Batonga au Sénégal
- Mène tous les engagements de leadership éclairé et de plaidoyer, ainsi que la création de partenariats innovants avec des organisations évoluant dans le domaine de l'autonomisation économique des jeunes femmes au Sénégal et fournir un soutien au/à la directeur.rice de pays pour tout engagement externe sur le sujet.
- Gère le projet Young Women Business Circles (YWBC) et tout nouveau projet dans le cadre du programme WEE au Sénégal, notamment en contextualisant sa stratégie et en assurant une mise en œuvre, un reporting, un suivi et une évaluation fluides et efficaces.
- Met en place un cadre de suivi –évaluation pour tous les projets;
- Assure une bonne gestion financière des projets dans son portefeuille;

- Met en place et le suivi du plan d'approvisionnement annuel en collaboration avec les services administratifs;
- Fournir un soutien à d'autres projets de Batonga en ce qui concerne l'autonomisation économique des femmes
- Contribuer aux efforts de collecte de fonds et de communication de l'organisation au besoin.

Responsabilités

Leadership /Plaidoyer

- Éclairer et rester informé et à jour sur tous les sujets, pratiques et initiatives de plaidoyer axés sur l'amélioration du bien être économique et professionnel des femmes africaines, en particulier Sénégalaises;
- Connecter la Fondation Batonga Sénégal aux principaux espaces de plaidoyer, d'élaboration de politiques et de prise de décision en ligne et en physiques sur l'autonomisation économique des jeunes femmes : plaider au nom des participantes au programme et en faveur d'une politique transformatrice et féministe liée à l'autonomisation économique;
- Représenter le programme et la Fondation Batonga dans les espaces locaux et nationaux pour faire progresser davantage le pouvoir économique et la justice de genre;
- Publier des articles de leadership éclairé sur l'autonomisation économique des jeunes femmes au Sénégal dans les plateformes en ligne (réseaux sociaux) et la presse écrite.

Planification stratégique et développement de programmes

- Fournir une analyse contextuelle sur la situation des femmes et des jeunes filles au Sénégal et plus spécifiquement sur les contraintes à une autonomisation économique des femmes;
- Participer à la définition de la Stratégie Pays et à une stratégie nationale sur le renforcement du pouvoir économique des jeunes femmes en collaboration avec d'autres chefs de projet, membres d'équipe et participantes au programme;

- Superviser et gérer le projet Young Women Business Circle; et tout nouveau projet; avec des indicateurs de réussite clairs et des rapports factuels en temps opportun sur l'avancement et la livraison du projet;
- Développer les produits du projet, y compris les modules de formation, les outils d'apprentissage et tout autre outil de renforcement des capacités pour les business coaches Batonga, les jeunes femmes et le personnel intervenant dans le programme WEE au Sénégal;
- Développer des stratégies pour accroître l'accès aux services financiers pour les jeunes femmes rurales, ainsi qu'aux mécanismes d'épargne informels et formels.
- Offrir une formation aux business coaches et au personnel de Batonga pour mettre en œuvre les stratégies définies;
- Élaborer un plan d'engagement des communautés d'affaires et des dirigeants/chefs d'entreprises locaux, en mettant fortement l'accent sur les industries/métiers dominés par les hommes et établir des relations durables et significatives avec ces parties prenantes et coordonner le partenariat pour l'insertion des femmes dans ces secteurs professionnels ;
- Élaborer une stratégie d'insertion post-formation afin de s'assurer que les jeunes femmes sont en mesure de trouver d'emplois à la suite de leur formation Batonga, et suivre les progrès et impacts conséquents.

Gestion de projet

- Collaborer avec l'équipe pour l'élaboration et l'exécution des plans de mise en œuvre des projets conformément aux exigences des bailleurs de fonds;
- Assurer un rapportage de qualité et dans les délais impartis sur les activités des projets du programme WEE aux bailleurs de fonds;
- Assurer la bonne gestion financière du programme, en respectant les budgets et soumettant des rapports financiers complets avec le soutien de l'équipe finance au Sénégal;
- Assurer une bonne allocation des ressources des projets et travailler en étroite collaboration avec le/la Country Manager sur les questions de gestion financière et de contrôle;

- Superviser et coordonner la mise en oeuvre du programme de formation professionnelle et assurer une gestion efficace des centres de formation professionnelle de Batonga
- Elaborer et suivre un plan d’approvisionnement des biens et services soutenant la mise en oeuvre du programme WEE au Sénégal avec l’appui des services administratifs;
- Organiser des réunions de suivi-contrôle hebdomadaires du programme avec l’équipe programme dans toutes les zones d’intervention du programme ;
- Mener des activités de suivi et d’évaluation afin de s’assurer de la bonne mise en œuvre du programme WEE.

Communications

- Travailler en étroite collaboration avec le personnel de communication pour définir un plan de communication clair sur les résultats du programme WEE à travers des blogs, des photos et des newsletters et la presse écrite;
- Saisir des opportunités de prise de parole en public aux niveaux local, national et régional pour renforcer la visibilité de la Fondation Batonga au Sénégal
- Développer des outils et des stratégies de communication pour le partage des réussites tangibles de modèles entrepreneuriaux féminins et féministes pour encourager l’engagement des agents de changement communautaires.

Suivi, évaluation et apprentissage

- Superviser toutes les activités de suivi et d’évaluation du Programme en étroite collaboration avec le responsable du suivi et de l’évaluation.
- Travailler avec les agents de projet pour produire des données de qualité conformément aux exigences de la MEL
- Organiser et enregistrer des réunions de réflexion après action avec leurs subordonnés et leurs pairs, au besoin, à la suite des activités sur le terrain.

- Développer un inventaire des histoires de bonnes pratiques et des défis spécifiquement liés aux jeunes femmes en milieu rural ainsi que leurs mises à jour régulières.

Mobilisation des ressources

- Soutenir la prospection et la rédaction ultérieure de propositions de subventions pertinentes pour trouver des fonds supplémentaires pour renforcer l'autonomisation économique des femmes au Sénégal;
- Soutenir l'expansion du programme WEE au delà des financements actuels;
- Établir des partenariats stratégiques au niveau national et international pour renforcer les approches programmatiques (digitalisation, réseautage).

Qualifications requises:

- Détenir un BAC+5 ou plus, diplômé en Gestion de Projet, en Sciences Economiques et Sociales, Gestion des PME, en Management d'Organisations Communautaires ou d'Associations ou autres diplômes équivalents et pertinents ;
- 5 à 08 ans d'expérience professionnelle pertinente dans un rôle similaire dans une organisation internationale;
- Solide connaissance de l'entrepreneuriat au Sénégal particulièrement pour l'accompagnement et développement des petites et moyennes entreprises et expérience avérée dans le monde des affaires;
- Expérience avérée dans le développement des chaînes de valeurs dans l'agro-business;
- Expérience en tant que Chargé(e) de Programme/Projet requise;
- Expérience en budgétisation sensible aux femmes, en reporting financier et en suivi et évaluation des programmes;
- Expérience en leadership et en leadership éclairé dans le domaine de l'entrepreneuriat et de l'autonomisation économique des femmes;
- Aptitude dans la résolution de problèmes ,créativité et innovation;
- Forte capacité à établir des relations de confiance et un consensus au sein de groupes de personnes/d'équipes/de communautés;

- Capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et international;
- Bonne maîtrise de l'anglais et du français parlés et écrits. Connaissance des langues locales Sénégalaises requise;
- Solides compétences en planification, en développement de programmes adaptés aux filles/femmes et l'intégration de solutions digitales innovantes;
- Bonnes aptitudes en gestion du temps, et capacité à effectuer plusieurs tâches et à travailler sous pression.

Exigences du poste

- Capacité à développer des curricula de formation sur l'autonomisation des femmes;
- Capacité à élaborer des plans opérationnels et des budgets détaillés, et à les respecter;
- Capacité à synthétiser les données relatives à la performance du programme et à produire des rapports analytiques pour éclairer la gestion et la prise de décision stratégique;
- Excellente connaissance et expertise technique de divers modèles économiques liés à l'autonomisation des femmes;
- Capacité à diriger la formulation de stratégies et leur mise en œuvre;
- Solides compétences en matière de réseautage, plaidoyer

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE:

- Une demande manuscrite adressée à la Country Manager de BATONGA Senegal ;
- Un curriculum vitae complet, détaillant au mieux l'expérience du/de la candidat(e) pour le poste ;
- Les preuves des expériences mentionnées sur le CV, notamment les copies des attestations et certificats de travail ou tout autre document pouvant servir de preuve.
- Les contacts de trois références.

DEPOT ET DATE DE CLÔTURE DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par le présent avis, sont priées d'envoyer leur dossier de

candidature à l'adresse : senegalrecruitment@batongafoundation.org au plus tard le 20/08/2022, à 00h.

NB:

- La Fondation Batonga encourage, promeut et soutient la diversité dans tous les aspects de son travail. La Fondation Batonga est un employeur inclusif. Les femmes et les personnes issues de minorités sont fortement encouragées à candidater
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les phases de tests.

